



GERINF - Gerência de Informática
MANUAL DE OPERAÇÃO

**PANDORA – Sistema Integrado de Gestão da
Informação da Pós-Graduação STRICTO SENSU**

Junho, 2018

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 1 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

Sumário

Histórico de Revisão	3
1. Introdução	4
2. Apresentação do Sistema.....	4
2.1 Botões de ação	4
2.2 Mensagens de Alerta.....	5
2.3 Campos Obrigatórios.....	5
2.4 Estrutura da tela inicial.....	5
3. Acesso ao PANDORA.....	6
4. Apresentação das funcionalidades do Sistema	6
4.1 Programa de Pós-Graduação.....	7
4.2.1 Consulta Geral.....	7
4.2.1.1 Navegando entre as abas.....	7
4.3 Discente	10
4.3.1 Meus Dados.....	10
4.3.2 Docente Externo	10
4.3.2.1 Cadastrando Docente Externo.....	11
4.3.2.2 Alterando Docente Externo.....	12
4.3.2.3 Currículo Lattes	13
4.3.3 Agendamento de Banca.....	13
4.3.3.1 Cadastrando Agendamento de Banca	14
4.3.3.2 Menu Opções.....	16
4.4 Calendário	16
4.4.1 Agenda.....	16
4.4.2 Banca	17
4.5 Currículo Lattes	18
4.5.1 Nova Consulta	18
4.5.2 Consultas Realizadas	20

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 2 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Responsável
06/06/2018	1.0	Criação do manual	Carlos Dias
11/06/2018	1.0	Revisão do manual	Bruno Passos

1. Introdução

Este manual tem como objetivo orientar e esclarecer as dúvidas dos usuários na utilização das funcionalidades do PANDORA - Sistema Integrado de Gestão da Informação da Pós-Graduação STRICTO SENSU.

Visando facilitar a sua leitura, como também a identificação dos itens para esclarecimento das dúvidas dos usuários do Sistema, este manual foi estruturado em quatro seções, apresentadas a seguir:

I. Apresentação do Sistema – descreve o PANDORA informando os seus principais objetivos e aplicações ao usuário final.

II. Orientações Gerais de Operação – apresenta os itens de operação que são gerais em todo o sistema, ou seja, podem estar presentes em todas as suas funcionalidades e a sua forma de operação sempre será a mesma.

III. Acesso ao Sistema – detalha os procedimentos para acessar o PANDORA e operar as suas funcionalidades.

IV. Operação das Funcionalidades – detalha os procedimentos para operar as funcionalidades específicas do sistema. As funcionalidades estão ordenadas e possuem a mesma nomenclatura do menu de acesso no sistema, de forma a facilitar a sua identificação pelo usuário.

2. Apresentação do Sistema

Integrado a diversas ferramentas institucionais, o PANDORA consiste em um instrumento de gestão do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica da UNEB com finalidade de viabilizar o processo de agendamento e avaliação de bancas. Essa ferramenta atende a pesquisadores e alunos sediados nos diversos campi da Universidade, facilitando e acelerando o atendimento à comunidade acadêmica e contribuindo para potencialização da gestão dos processos de iniciação científica e tecnológica da UNEB.

Nesse capítulo, serão apresentadas as referências de funcionamento do PANDORA, presentes em todo o sistema. O objetivo é que o usuário se familiarize com os itens de navegação e facilite a utilização da aplicação.

2.1 Botões de ação

Ícone	Descrição
	Cadastrar: Ação de cadastrar um determinado conteúdo.
	Editar: Ação de editar determinado dado salvo.
	Excluir: Ação de excluir determinado dado salvo.
	Pesquisar: Ação para habilitar os filtros da consulta.

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 4 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

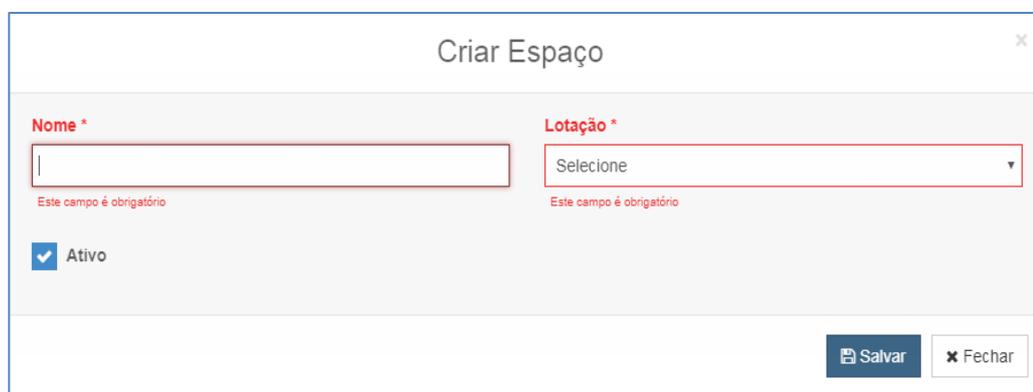
2.2 Mensagens de Alerta

O sistema apresenta mensagens de alerta padronizadas. A seguir algumas das principais mensagens apresentadas pelo sistema, conforme a situação operada pelo usuário:

Situação:	Mensagem:
Alerta	Deseja realmente excluir esse registro?
Mensagem	Registro salvo com sucesso.
Mensagem	Registro atualizado com sucesso.
Mensagem	Registro excluído com sucesso.

2.3 Campos Obrigatórios

Os campos que são obrigatórios no sistema são identificados com um asterisco em vermelho (*), e caso o botão “Salvar” seja acionado sem algum desses campos sejam preenchidos, o sistema exibe mensagem conforme exemplo abaixo.



Criar Espaço

Nome *

Este campo é obrigatório

Lotação *

Este campo é obrigatório

Ativo

Figura 1 - Exemplo de mensagem de obrigatoriedade dos campos

2.4 Estrutura da tela inicial

Após efetuar o login o sistema apresentará a tela conforme figura abaixo:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 5 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------



Figura 2 - Tela inicial do sistema

3. Acesso ao PANDORA

A figura abaixo apresenta a tela de acesso ao sistema. Após o preenchimento dos campos e o acionamento do botão “Entrar”, o sistema valida os dados e exibe a tela inicial de acordo com a *figura 2*.

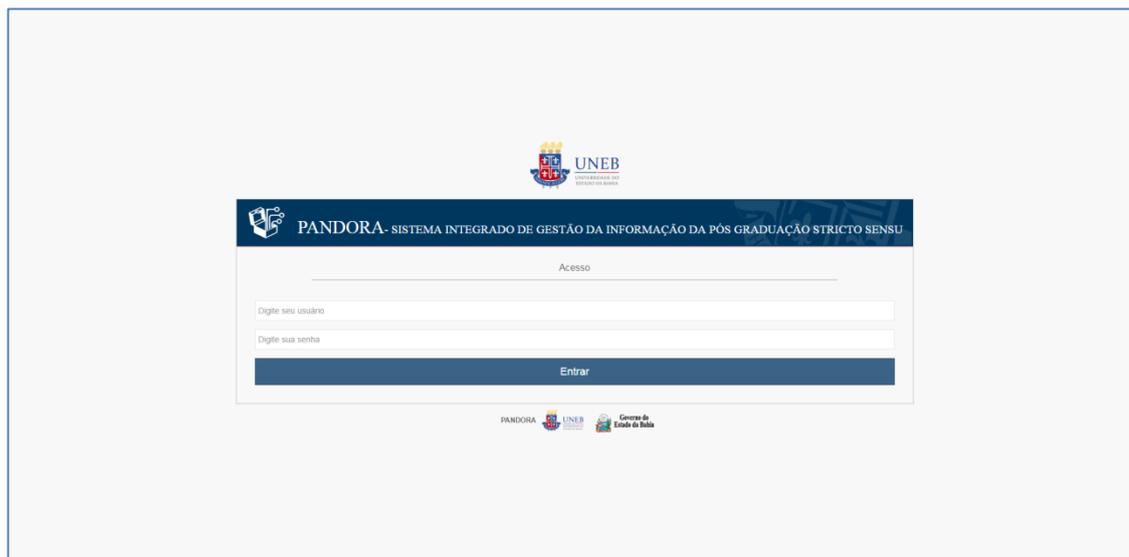


Figura 3 – Tela de login do sistema

4. Apresentação das funcionalidades do Sistema

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 6 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

4.1 Programa de Pós-Graduação

4.2.1 Consulta Geral

A consulta geral disponibiliza todas as informações do programa que foram cadastrados no sistema, como dados de cadastro, quadro de docente, avaliações e áreas de concentração. Para acessá-lo, acione o *menu* do lado esquerdo: Programa de Pós-Graduação -> Consulta Geral. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:

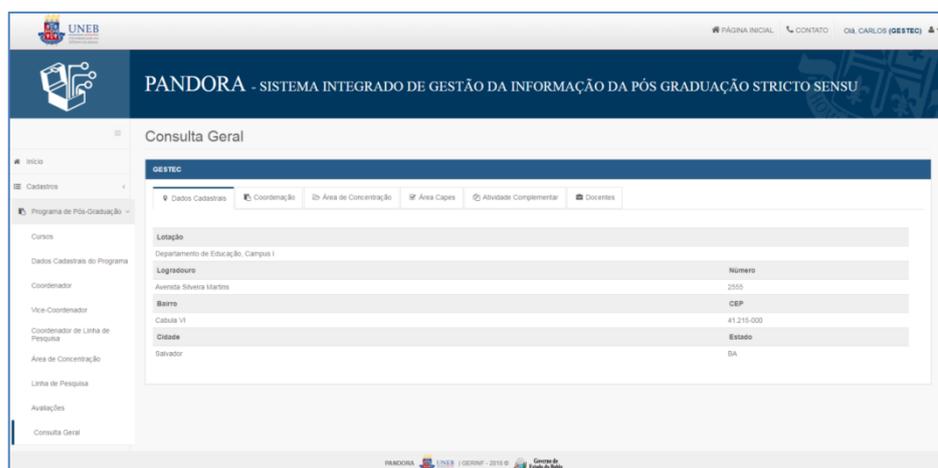


Figura 4 - Tela de consulta geral

4.2.1.1 Navegando entre as abas

Após acessar a tela de Consulta Geral, é possível navegar entre as abas (Dados Cadastrais, Coordenação, Área de Concentração, Área Capes, Atividade Complementar e Docente), clicando sobre as mesmas, para consultar informações sobre o Programa.

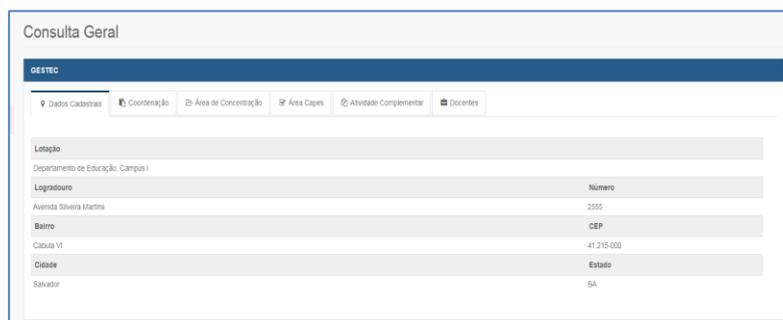


Figura 5 - Aba de dados cadastrais do programa

Nome do Template:

Manual Operacional do Usuário
Manual_PANDORA_Discente_Sistema

Aprovação:

UDO - GERINF

Versão:

1.0

Página:

7 de 20



Coordenador	Início Mandato	Fim Mandato	
ANDRE RICARDO MAGALHAES	01/01/2016	31/01/2020	
Vice Coordenador	Início Mandato	Fim Mandato	
Fernanda santos	01/09/2017	31/01/2018	
Coordenador Linha de Pesquisa	Início Mandato	Fim Mandato	Linha de Pesquisa
ANA CARLA NASCIMENTO	24/05/2018	09/06/2020	Processos Tecnológicos e Redes Sociais - Processos Tecnológicos e Redes Sociais

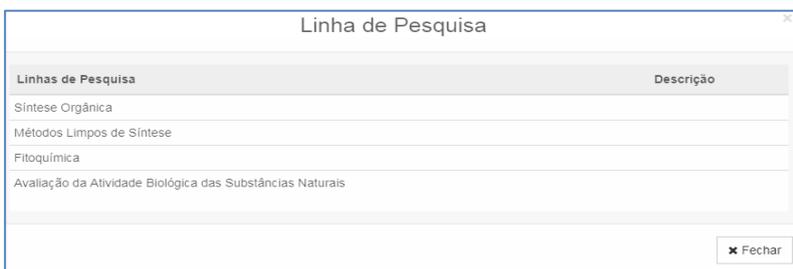
Figura 6 – Aba de coordenação do programa



Área de Concentração	Descrição
Gestão da Educação e Redes Sociais	Início
Processos Tecnológicos e Redes Sociais	Teste Cristina

Figura 7 - Aba de área de concentração

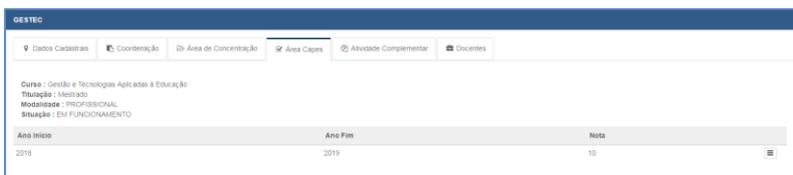
Ao selecionar um registro da área de concentração, é exibida uma tela contendo as linhas de pesquisas associadas.



Linhas de Pesquisa	Descrição
Síntese Orgânica	
Métodos Limpos de Síntese	
Fitoquímica	
Avaliação da Atividade Biológica das Substâncias Naturais	

✕ Fechar

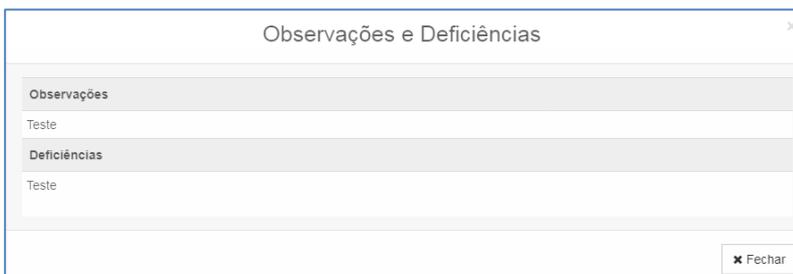
Figura 8 - Linha de pesquisa da área de concentração



Ano Início	Ano Fim	Nota
2018	2019	10

Figura 9 - Aba de área capes

Ao selecionar um registro de avaliação, é exibida uma tela contendo as observações e deficiências que foram descritas na avaliação do CAPES.

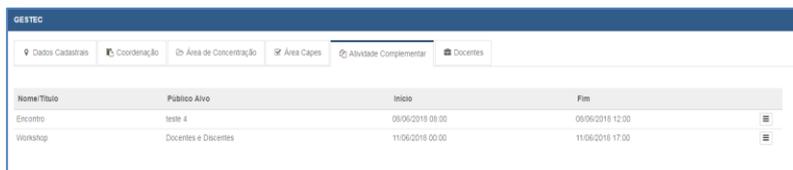


Observações
Teste
Deficiências
Teste

✕ Fechar

Figura 10 - Observações e deficiências da avaliação CAPES

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 8 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------



Nome/Título	Publico Alvo	Início	Fim
Encontro	teste 4	09/06/2018 08:00	09/09/2018 12:00
Workshop	Docentes e Discentes	11/06/2018 00:00	11/06/2018 17:00

Figura 11 - Aba de atividade complementar

Ao selecionar um registro da atividade complementar, é exibida uma tela contendo o detalhamento da atividade.



Atividade Complementar

Tipo de Agenda
Encontro

Local Realização
Campus I

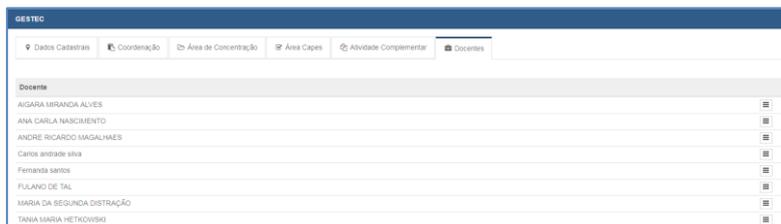
Organizadores
teste 3

Financiamento
teste 2

Objetivos
Encontro de estudantes e professores

Fechar

Figura 12 - Mais informações da atividade complementar



Docente
AIGARA MIRANDA ALVES
ANA CARLA NASCIMENTO
ANDRE RICARDO MAGALHAES
Carlos andrade silva
Fernanda santos
FULANO DE TAL
MARIA DA SEGUNDA DISTRAÇÃO
TANIA MARIA HETKOWSKI

Figura 13 - Aba de docentes

Ao selecionar um docente, é exibida uma tela contendo as titulações do docente que são obtidas na base do CNPQ (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico).



AIGARA MIRANDA ALVES

Titulação	Curso	Instituição	Início	Conclusão
Doutorado	Botânica	Universidade Estadual de Feira de Santana	2011	2015
Mestrado	Botânica	Universidade Estadual de Feira de Santana	2006	2008
Graduação	Licenciatura em Ciências Biológicas	Universidade Estadual de Feira de Santana	1998	2006

Fechar

Figura 14 - Currículo do docente obtido no CNPQ

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 9 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------

4.3 Discente

4.3.1 Meus Dados

Para acessar Meus Dados, acione o *menu* do lado esquerdo: Discente -> Meus Dados. O sistema exibe a tela com os dados acadêmicos do discente logado, conforme figura abaixo:



Figura 15 – Aba de dados gerais

Código	Período	Componente Curricular / Disciplina	Docente	Resultado	Nota
07E001	PQ161	GESTÃO DA EDUCAÇÃO, TECNOLOGIAS E REDES SOCIAIS	Andre Ricardo Magalhães	Aprovado	9,00
07E001	PQ161	GESTÃO DA EDUCAÇÃO, TECNOLOGIAS E REDES SOCIAIS	Sergio Henrique de Conceição	Aprovado	9,00
07E004	PQ161	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO I	Celia Taniguchi Machado	Aprovado	9,00
07E004	PQ161	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO I	Celso Maria Pacheco Andrade	Aprovado	9,00
07E007	PQ161	TRABALHO ORIENTADO DE CONCLUSÃO FINAL DE CURSO I	César Balthosa	Aprovado	9,00
07E034	PQ161	TE - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Isabel Hage Falho	Aprovado	9,00
07E034	PQ161	TE - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Andre Ricardo Magalhães	Aprovado	9,00
07E034	PQ161	TE - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	Sergio Hage Falho	Aprovado	9,00
07E003	PQ162	GESTÃO DA EDUCAÇÃO, PROCESSOS E MÉDIAS	Isabel Hage Falho	Aprovado	9,00
07E005	PQ162	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO II (ÁREA D)	Carla Liere Nascimento Santos	Aprovado	9,00
07E005	PQ162	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO II (ÁREA D)	Patricia Lessa Santos Costa	Aprovado	9,00
07E008	PQ162	TRABALHO ORIENTADO DE CONCLUSÃO FINAL DE CURSO II	César Balthosa	Aprovado	9,00
07E006	PQ171	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO III	Marcus de Almeida Gomes	Aprovado	10,00
07E006	PQ171	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO III	Carla Liere Nascimento Santos	Aprovado	10,00
07E006	PQ171	PESQUISA APLICADA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO III	Patricia Lessa Santos Costa	Aprovado	10,00
07E009	PQ171	TRABALHO ORIENTADO DE CONCLUSÃO FINAL DE CURSO III	César Balthosa	Aprovado	10,00
07E010	PQ172	TRABALHO ORIENTADO DE CONCLUSÃO FINAL DE CURSO IV	César Balthosa	Aprovado	10,00
07E010	PQ172	TRABALHO ORIENTADO DE CONCLUSÃO FINAL DE CURSO IV	César Balthosa	Aprovado	10,00

Figura 16 - Aba de integralização curricular

4.3.2 Docente Externo

Este cadastro possui o objetivo de indicar os participantes externos que comporão a banca do discente. Para acessá-lo, acione o *menu* do lado esquerdo: Discente -> Docente Externo. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 10 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------



Figura 17 - Tela inicial do cadastro de docente externo

4.3.2.1 Cadastrando Docente Externo

Para cadastrar Docente Externo, deve-se acionar o botão Cadastrar (+). O sistema apresenta a tela de pesquisa conforme a seguinte figura:

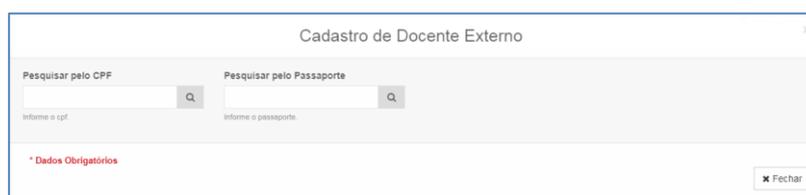


Figura 18 - Cadastrando docente externo (parte 1)

Nesta tela, após informar o CPF ou Passaporte do docente externo a ser cadastrado, acione o botão pesquisar (). O sistema busca as informações na base de dados da UNEB e exibe a tela conforme figura abaixo:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 11 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

Cadastro de Docente Externo

Nome *	Sexo *	Data Nascimento *
<input type="text"/>	Selecione ▼	<input type="text"/>
CPF	Passaporte	RG
436.862.321-54	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Id CNPQ		
<input type="text"/>		
CEP *	Logradouro *	Número *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro *	Estado *	Cidade *
<input type="text"/>	Selecione ▼	Selecione ▼
E-mail Principal *	E-mail Alternativo	
EXEMPLO@EMAIL.COM.BR	<input type="text"/>	
Telefone Residencial *	Telefone Comercial	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Participação *	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo	
Selecione ▼		
Vínculo Instituição		
Instituição *	Sigla da Instituição *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Lotação *	<input type="text"/>	
Carga Horária *	Admissão *	
Selecione ▼	<input type="text"/>	

* Dados Obrigatórios

Figura 19 - Cadastrando docente externo (parte 2)

4.3.2.2 Alterando Docente Externo

Para alterar Docente Externo, acione o botão Opções (☰) do item desejado, e em seguida, o sub-menu “Editar”, conforme apresentado abaixo:

Docente Externo

Lista de Docente Externo

DOCENTE -	CPF/PASSAPORTE -	ATIVO -	
FULANO DE TAL	ABC	SM	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Opções"/>

Exibindo 1 de 1 encontrados

Figura 20- Selecionando docente externo

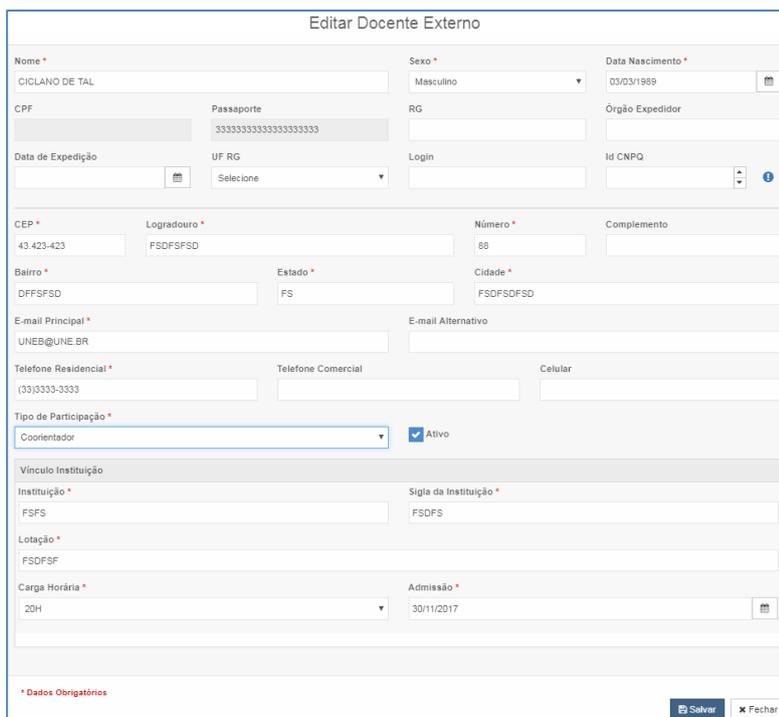


Figura 21 - Tela de edição do docente externo

4.3.2.3 Currículo Lattes

Para o currículo lattes, acione o botão Opções (☰) do item desejado, e em seguida, o sub-menu “Currículo Lattes”:



Figura 22 - Tela de currículo lattes

As telas contendo as abas com os dados de currículo lattes, estão no item de menu Currículo Lattes.

4.3.3 Agendamento de Banca

O discente poderá encaminhar a solicitação do agendamento ao seu orientador e a secretaria acadêmica do programa. Serão permitidos no máximo dois agendamentos, que são de Qualificação e de Defesa.

O fluxo do agendamento é na seguinte forma:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 13 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

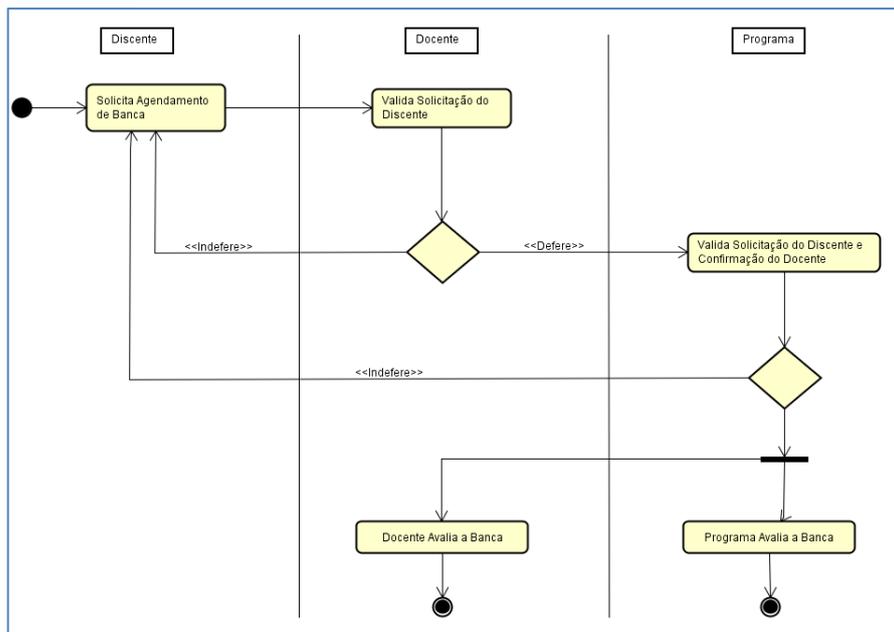


Figura 23 - Fluxo do agendamento de banca

Para acessá-lo, acione o *menu* do lado esquerdo: Discente -> Agendamento de Banca. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:



Figura 24 - Tela inicial do agendamento de banca

4.3.3.1 Cadastrando Agendamento de Banca

Para cadastrar Agendamento de Banca, deve-se acionar o botão Cadastrar (+). O sistema apresenta a tela conforme a seguinte figura:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 14 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

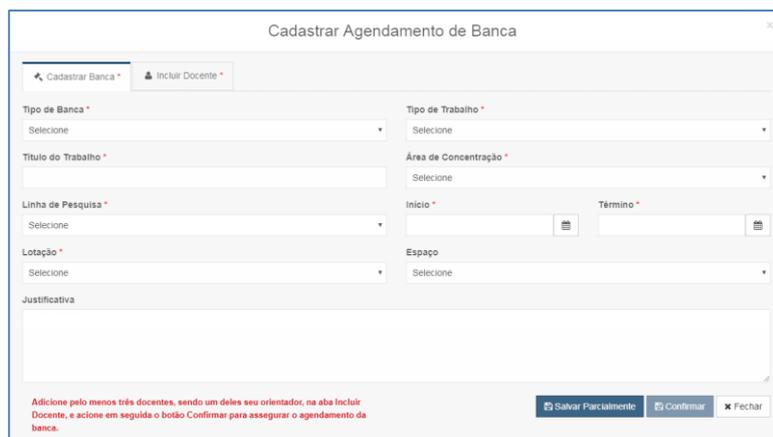


Figura 25 - Cadastrando o agendamento de banca

Após preencher os campos e acionar o botão “Salvar Parcialmente”, a aba Incluir Docente é disponibilizado. Nesta aba, deve-se adicionar no mínimo três docentes para compor a banca, selecionando o Tipo de Avaliador, seguido pelo Docente e acionando em seguida o botão “Adicionar”. Dentre os três avaliadores, deverá ter no mínimo um orientador e um avaliador externo (que é o cadastro do docente externo).

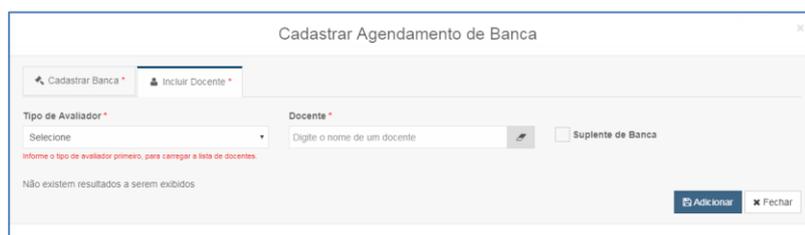


Figura 100 – Agendamento de Banca

Caso o Discente esteja certo que não fará mais nenhuma modificação, o mesmo deve acionar o botão “Confirmar”, na aba Cadastrar Banca, para efetivar o agendamento da banca, modificando seu status de “Não confirmado” para “Solicitado”.

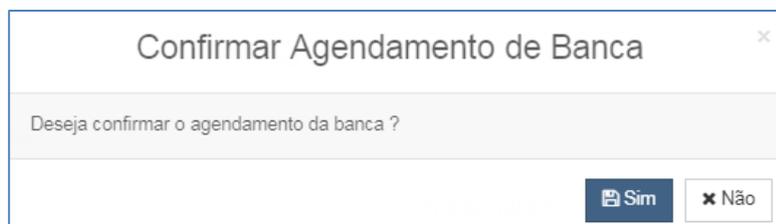


Figura 26 - Pergunta de confirmação do agendamento

Uma vez confirmada a solicitação, o discente não poderá mais editar o registro, devendo aguardar o deferimento do agendamento, e posteriormente a avaliação final da banca.

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 15 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

4.3.3.2 Menu Opções

Ao acionar o *menu* Opções do item desejado, o sistema apresenta os seguintes elementos, conforme figura abaixo: Editar, Excluir e Histórico (se o status do agendamento da banca estiver como “Não Confirmado”) ou Visualizar e Histórico (se o status do agendamento da banca estiver como “Solicitado”).

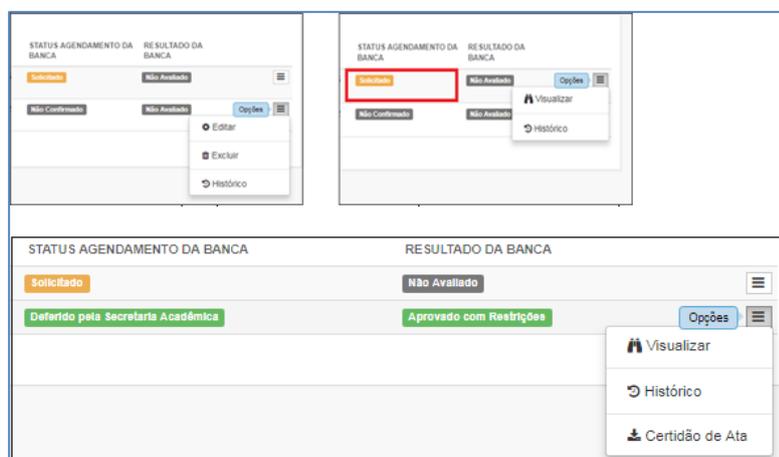


Figura 27 - Menu opções

4.4 Calendário

4.4.1 Agenda

Para acessar Agenda, acione o *menu* do lado esquerdo: Calendário -> Agenda. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:



Figura 28 - Agenda de atividades

Na tela de Agenda de Atividades, é possível consultar as atividades que foram cadastradas pelas secretarias acadêmicas dos programas.

Ao clicar sobre uma das atividades agendadas no calendário, o sistema exibe os detalhes da mesma, conforme mostra a figura abaixo:

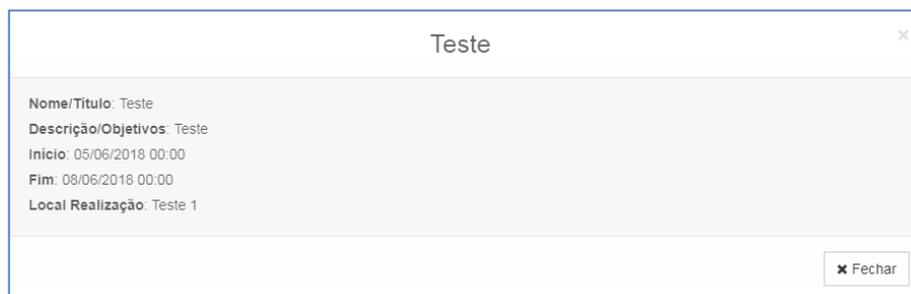


Figura 29 - Detalhes da atividade selecionada no calendário

4.4.2 Banca

Para acessar Banca, acione o *menu* do lado esquerdo: Calendário -> Banca. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:



Figura 30 - Agenda de bancas

Na tela de Agenda de Bancas, é possível consultar as bancas que foram agendadas pelo Discente e deferidas pela secretaria acadêmica.

Ao clicar sobre uma das bancas agendadas no calendário, o sistema exibe os detalhes da mesma, conforme mostra a figura abaixo:

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 17 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

Banca x

Título do Trabalho: ESTUDO A GESTÃO	Tipo da Banca: Defesa	Início: 31/05/2018 09:00
Término: 31/05/2018 10:00	Lotação: Departamento de Educação, Campus I	Espaço: Sala 1

x Fechar

Figura 31 - Detalhes da banca selecionada no calendário

4.5 Currículo Lattes

4.5.1 Nova Consulta

Nesta tela possui objetivo de consultar diretamente da base do CNPQ o currículo lattes de qualquer pessoa, através do CPF ou Id CNPQ (identificador gerado no no sistema do CNPQ quando é feito o cadastro). Para acessa-lo, acione o *menu* do lado esquerdo: Currículo Lattes -> Nova Consulta. O sistema exibe a tela, conforme figura abaixo:

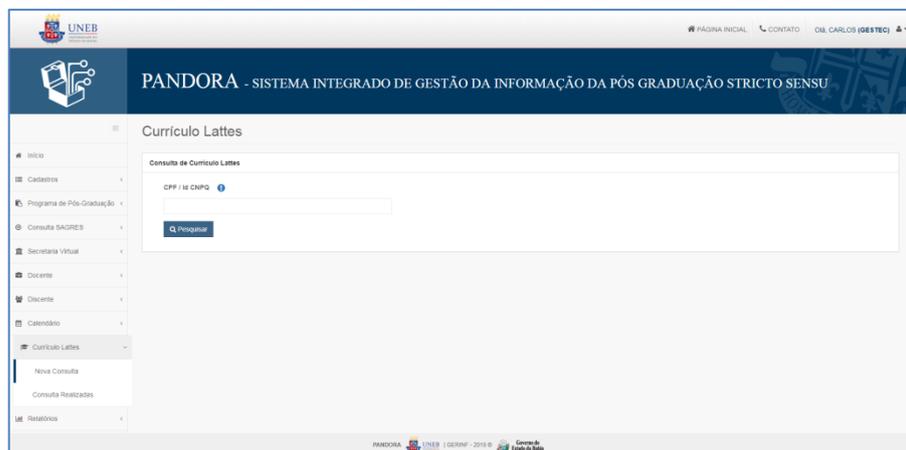
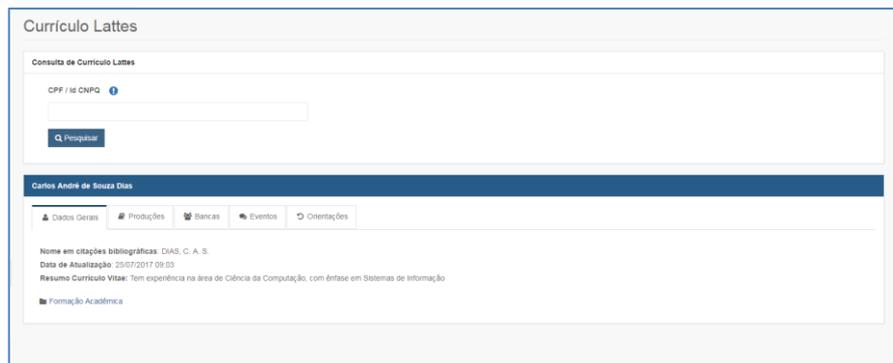


Figura 32 - Nova consulta de currículo lattes

Após preencher o campo CPF / Id CNPQ e acionar o botão “Pesquisar”, o sistema exibe o resultado.

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 18 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------



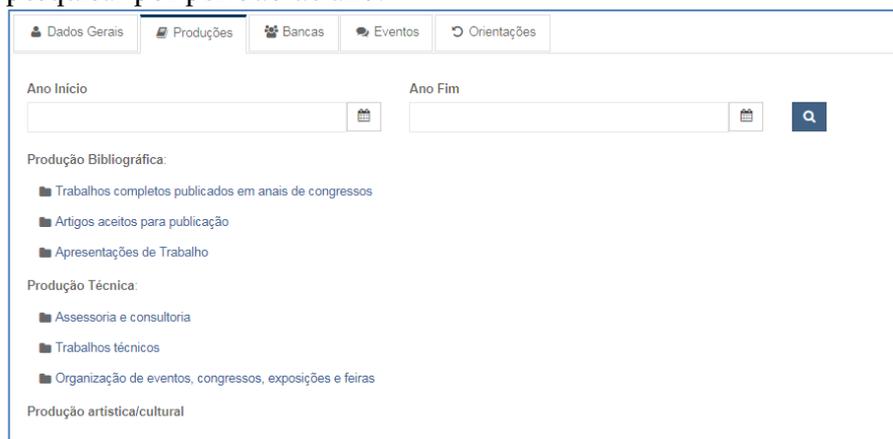
Currículo Lattes
 Consulta de Currículo Lattes
 CPF / IS CNPQ

Carlos André de Souza Dias

Nome em citações bibliográficas: DIAS, C. A. S.
 Data de atualização: 25/07/2017 09:03
 Resumo Currículo Vitae: Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Sistemas de Informação

Figura 33 - Resultado da pesquisa, aba de dados gerais

Na abas de produções, bancas, eventos e orientações, é possível pesquisar por período de ano.



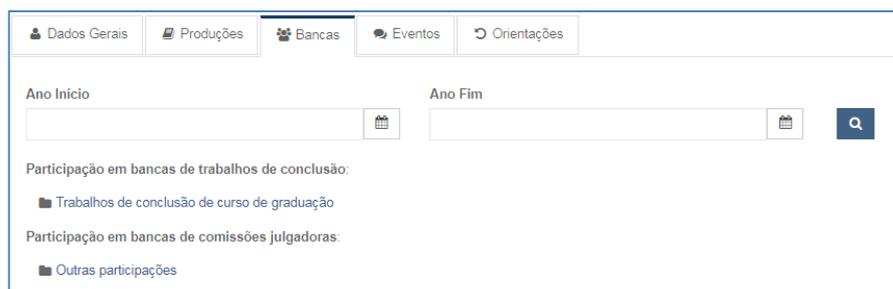
Ano Início
 Ano Fim

Produção Bibliográfica:
 Trabalhos completos publicados em anais de congressos
 Artigos aceitos para publicação
 Apresentações de Trabalho

Produção Técnica:
 Assessoria e consultoria
 Trabalhos técnicos
 Organização de eventos, congressos, exposições e feiras

Produção artística/cultural

Figura 34 - Aba de produções

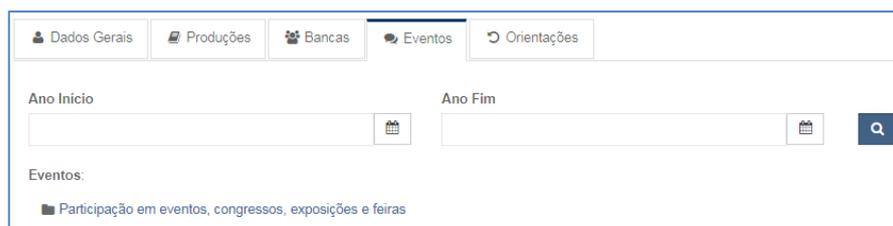


Ano Início
 Ano Fim

Participação em bancas de trabalhos de conclusão:
 Trabalhos de conclusão de curso de graduação

Participação em bancas de comissões julgadoras:
 Outras participações

Figura 35 - Aba de bancas



Ano Início
 Ano Fim

Eventos:
 Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

Figura 36 - Aba de eventos

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 19 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

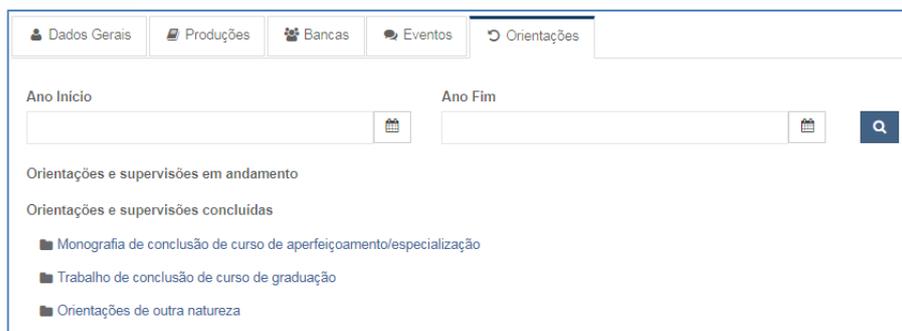


Figura 37 - Aba de orientações

4.5.2 Consultas Realizadas

Nesta exibição o nome de todas as pessoas que tiveram o currículo lattes consultado pelo Pandora anteriormente. Para acessá-lo, acione o menu do lado esquerdo: Currículo Lattes -> Consultas Realizadas. O sistema exibe uma lista com todas as consultas já realizadas, conforme figura abaixo:

NOME COMPLETO	CPF	ID CNPQ	DATA DE ATUALIZAÇÃO
Abraão Felix da Rocha	687.541.695-00	99827589969249	04/04/2018 16:36
Adriana Regina Moreira	906.299.996-63	19626843079044	21/10/2017 17:25
Adriana Bergamini Leal Pires	906.647.325-64	6631443596232660	13/07/2017 16:09
Acirneia Carneiro Silva Freitas	354.147.865-45	2945737268760666	13/12/2017 17:20
Ada Marques Pires Leal	198.521.895-91	32726808780663	17/05/2017 12:13
Ada Mônica Santos Silva	627.398.465-49	1101342033442018	06/12/2017 04:55
Adalberto Felício de Jesus Santos	627.398.465-49	472326103334324	03/04/2018 14:21
Adalberto Conceição de Souza	627.398.465-49	320318080811962	07/04/2017 06:49
Adalberto Di Lacerda Dias	297.639.655-69	4564701844276128	19/04/2017 16:13
Adalberto Ferrero dos Santos	419.526.195-44	06017144211307261	05/05/2016 21:02
Adalberto Silva dos Santos	026.417.987-00	3194871625661973	02/04/2016 12:59
Adalberto Soares da Silva	026.417.987-00	4762003709063077	16/10/2017 00:25
Adalberto de Souza Filho	358.653.696-67	0020007736836395	06/04/2013 22:44
Adalberto Nogueira Silveira	358.653.696-67	363610207734724	08/10/2017 17:56
Adão César Coelho	358.653.696-67	4198802087623954	21/10/2014 09:37

Figura 38 - Consultadas realizadas no CNPQ

Ao clicar sobre o nome de uma das consultas, na coluna Nome Completo, o sistema exibe suas informações do Currículo Lattes, similar a tela de Nova Consulta.



Figura 39 - Currículo lattes

Nome do Template: Manual Operacional do Usuário Manual_PANDORA_Discente_Sistema	Aprovação: UDO - GERINF	Versão: 1.0	Página: 20 de 20
--	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------